



VERBALE CONSIGLIO 2026

Mandato 2022/2026

Verbale n. 10

Seduta Consiliare 17 luglio 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 17 del mese di luglio è stato convocato dalle ore 16.00, in modalità mista, come da Prot. in Uscita n. 5577 del 10 luglio 2026, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 20 giugno 2026 ed integrazioni del verbale di Consiglio n. 7 del 18.04.2026;
2. Approvazione Verbale Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
3. Ratifica Determina UDP;
4. Approvazione Verbal Commissioni;
5. Elezioni Consiglio mandato 2026-2030:
  - a. Preventivo piattaforma elezioni on line;
6. Presa d'atto dimissioni dott.ssa Forte Giuseppina dal CTD;
7. Presa d'atto dimissioni dott.ssa Maria Iside dal CTD;
8. Approvazione richiesta attività smart working dipendente L.S.;
9. Ratifica Atto Monocratico n° 6 e n° 7;
10. Varie ed eventuali

**Sono presenti in sede i seguenti Consiglieri:**

- *Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina*

**Sono presenti in modalità online:**

- *Grimaldi Carmela, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano*

**Assenti giustificati:** *Antonio Sola, Raffaele Papa, Anna Ansalone, Barbara Di Matteo*

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 16.07

Verbalizza il Consigliere Segretario Stella P. Carfora

Si passa al punto 1 all'O.d.g.

## **Punto 1 OdG – Approvazione verbale seduta precedente del 20 giugno 2026 ed integrazioni del verbale di Consiglio n. 7 del 18.04.2026**

Prende la parola il Presidente Alessio Ruggiero e chiede di procedere all'approvazione del Verbale della seduta precedente del 20 giugno 2026 ed integrazioni del verbale di Consiglio n. 7 del 18.04.2026.

Relativamente al verbale del 18 aprile 2026, il Presidente comunica che, ad integrazione di quanto verbalizzato nella seduta consiliare in merito al punto 2 all'OdG, a seguito del subentro per surroga della dott.ssa Santa Falciano quale componente del Consiglio per il mandato 2022-2026, la Consiglieria Stella P. Carfora aveva proposto l'inserimento della neo Consiglieria all'interno della Commissione Formazione e della Commissione Revisione Albo. Il Consiglio aveva deliberato all'unanimità sia il subentro nel Consiglio sia l'inserimento della Consiglieria nelle suddette Commissioni. Nella trascrizione del verbale, tuttavia, è stata omessa la precisazione relativa alla nomina della Consiglieria quale componente delle due Commissioni, pertanto, la deliberazione viene integrata e rettificata come di seguito:

*“Il Consiglio prende atto, vota e delibera il subentro della dott.ssa Falciano Santa in qualità di componente del Consiglio CROAS Campania per il mandato 2022-2026. Delibera, altresì, l'inserimento della dott.ssa Falciano quale componente della Commissione Formazione e della Commissione Revisione Albo.”*

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera il verbale della seduta consiliare del 20.07.2026 e le integrazioni del verbale di Consiglio n. 7 del 18.04.2026.**

- Voti Favorevoli: *Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano.*
- Voti contrari: *Carmela Grimaldi.*

Si passa al punto 2 all'O.d.g.

## **Punto 2 OdG – Approvazione Verbale Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti**

Il Presidente Alessio Ruggiero chiede l'approvazione del Verbale *“Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti”*

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità**

Si passa al punto 3 all'O.d.g.

### **Punto 3 OdG – Ratifica Determina n. 8 dell'Ufficio di Presidenza**

Il Presidente comunica che in data 3 si è riunito l'Ufficio di Presidenza in vista dell'organizzazione dell'evento World Social Day del 03/07/2026 ed è stata redatta la Determina n. 8 avente ad oggetto l'affidamento con carattere d'urgenza del servizio di addetto stampa al dott. Marzio Di Mezza per la diffusione dell'evento sui social media. Tutto ciò premesso, il Presidente chiede di ratificare la Determina n. 8 dell'Ufficio di Presidenza già inviata a mezzo PEC a tutto il Consiglio.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità**

Si passa al punto 4 all'O.d.g.

### **Punto 4 OdG – Approvazione Verbal Commissioni**

Il Presidente chiede l'approvazione del Verbale n. 8 del 09/07/2026 della Commissione Formazione.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità**

Il Presidente chiede l'approvazione del Verbale n. 4 del 29/06/2026 della Commissione Etica e Deontologia.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera**

- *Voti Favorevoli: Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano.*
- *Voti astenuti: Carmela Grimaldi.*

Entra alle ore 16:30 la vicepresidente, dott.ssa Dea Demian Pisano.

Il Presidente chiede l'approvazione del Verbale n. 7 del 09/07/2026 della Commissione Tecnico Finanziaria, rimandando al successivo punto all'OdG la discussione sulla piattaforma per le elezioni on line.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera**

- *Voti Favorevoli: Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina,*

*Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano, Dea Demian Pisano*

- *Voti astenuti: Carmela Grimaldi, perché gli atti non hanno rispettato i sette giorni del regolamento; Gaetano Malerba, per problemi tecnici perdonali non è riuscito a consultare la documentazione.*

Il Presidente chiede l'approvazione del Verbale n. 4 del 29/06/2026 della Commissione Politiche Sociali.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità.**

Si passa al punto 5 all'odg

#### **Punto 5 OdG – Elezioni Mandato 2026-2030: Preventivo piattaforma per lo svolgimento delle elezioni on line**

Il Presidente Alessio Ruggiero riprende la parola ricollegandosi a quanto già discusso nella seduta dello scorso **20 giugno 2026** in merito alle elezioni per il rinnovo del Consiglio per il mandato **2026-2030**.

In quell'occasione, il Consiglio aveva approvato la bozza della manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti del Seggio Elettorale (e il relativo modello di domanda), fissando in 15 giorni il termine per la presentazione delle candidature e prevedendo la possibilità di una proroga di ulteriori 15 giorni qualora il numero dei partecipanti fosse risultato insufficiente.

Il Presidente evidenzia che, alla data odierna, sono pervenute soltanto **7 candidature**. Pertanto, al fine di garantire una maggiore tranquillità e il regolare svolgimento delle operazioni elettorali, propone di usufruire della facoltà di proroga. A tal fine, si darà mandato alla segreteria di estendere i termini dell'avviso di ulteriori **15 giorni**, assicurando la massima diffusione della notizia attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale e l'invio di una newsletter dedicata a tutti gli iscritti.

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità**

Il Presidente informa il Consiglio del preventivo ricevuto dalla società Italsenior srls che la Commissione Tecnico Finanziaria ha ritenuto congruo.

Tale valutazione ha tenuto conto sia dei costi sostenuti nella precedente tornata elettorale, sia dell'introduzione di requisiti d'accesso aggiuntivi per la piattaforma di voto online, quali l'autenticazione tramite SPID e/o CIE.

La scelta della soluzione proposta risulta, inoltre, strategica e vantaggiosa per l'Ente in virtù dei seguenti elementi:

- **Standard di settore:** La piattaforma è lo standard tecnologico adottato dalla maggior parte dei Consigli Regionali, garantendo affidabilità e conformità alle prassi istituzionali consolidate.
- **Integrazione gestionale:** Il sistema offre l'interoperabilità con i dati degli iscritti all'Albo, semplificando la gestione dell'elettorato attivo e passivo e riducendo i

marginari di errore nell'aggiornamento delle liste elettorali.

- Comprovata esperienza: Il fornitore vanta un'esperienza specifica e consolidata nell'organizzazione di elezioni digitali per enti simili, assicurando elevati standard di sicurezza e un'assistenza tecnica mirata.

Il Presidente, inoltre, informa dell'avvenuta acquisizione della valutazione richiesta dagli uffici di Segreteria al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), in conformità a quanto raccomandato dalla nota CNOAS Prot. 467/2026, relativamente alla sicurezza informatica della piattaforma da utilizzare per le votazioni online del Consiglio (mandato 2026-2030). Si evidenzia che tale valutazione, allegata al presente verbale, esprime parere favorevole in merito alle caratteristiche tecniche dell'applicativo.

Tutto ciò premesso, il Presidente, riscontrata la congruità del preventivo e acquisito il parere favorevole del DPO sul profilo di sicurezza informatica dei dati trattati dalla piattaforma, chiede al Consiglio di esprimersi in relazione all'affidamento dell'incarico alla società Italsenior srls.

#### **Il Consiglio prende atto, vota e delibera.**

- *Voti Favorevoli: Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano, Dea Demian Pisano*
- *Voti astenuti: Carmela Grimaldi*

Si passa al punto 6 all'odg

#### **Punto 6 OdG – Presa d'atto dimissioni dott.ssa Forte Giuseppina dal CTD**

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute all'indirizzo PEC dell'Ordine le dimissioni della dott.ssa Giuseppina Forte dal Consiglio.

La Segreteria, su formale richiesta da parte dell'attuale Presidente del CTD, ha provveduto all'invio delle richieste di disponibilità ai nominativi dei supplenti individuati in conformità a quanto disposto dal Tribunale con il Decreto n. 359/2025 del 28/10/2025, al fine di procedere nel minor tempo possibile alla surroga.

Si precisa che si rimane attualmente in attesa di ricevere i relativi riscontri da parte dei professionisti interpellati.

#### **Il Consiglio ratifica all'unanimità**

Si passa al punto 7 all'odg

#### **Punto 7 OdG – Presa d'atto dimissioni dott.ssa Maria Iside dal CTD**

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute all'indirizzo PEC dell'Ordine le dimissioni della dott.ssa Maria Iside dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

La Segreteria, su formale richiesta da parte dell'attuale Presidente del CTD, ha provveduto all'invio delle richieste di disponibilità ai nominativi dei supplenti individuati in conformità a quanto disposto dal Tribunale con il Decreto n. 359/2025 del 28/10/2025, al fine di procedere nel minor tempo possibile alla surroga.

Si precisa che si rimane attualmente in attesa di ricevere i relativi riscontri da parte dei professionisti interpellati.

### **Il Consiglio ratifica all'unanimità**

Si passa al punto 8 all'odg

#### **Punto 8 OdG – 8.Approvazione richiesta attività smart working dipendente L.S.**

Il Presidente informa il Consiglio che risulta terminato il periodo di prova del dipendente L. S. e non essendoci state segnalazioni di inefficienze, si procederà a prosecuzione dell'attività come previsto da contratto.

Il dipendente ha richiesto di poter effettuare attività di smart working per n. 1 giorno settimanale, come previsto dal contratto collettivo e come, peraltro, concesso già alle altre dipendenti dell'Ordine, seguendo l'organizzazione già predisposta e, ovvero, la rotazione tra i dipendenti e la presenza di almeno due risorse in presenza.

### **Il Consiglio prende atto, vota e delibera.**

- **Voti Favorevoli:** *Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Dea Demian Pisano*
- **Voti astenuti:** *Gaetano Malerba, Carmela Grimaldi.*

Si passa al punto 9 all'odg

#### **Punto 9– Ratifica Atto Monocratico n° 6 e n° 7**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio che in data 26/06/2026 si è proceduto, in via di urgenza, alla emanazione di numero 2 Atti Monocratici del Presidente, così come di seguito specificato e per i quali richiede la relativa ratifica:

Atto Monocratico n. 6 del 26/07/2026 relativo all'accreditamento dell'evento World Social Work Day 2026, organizzato dal CROAS Campania;

Atto Monocratico n. 7 del 26/06/2026 relativo alla concessione del patrocinio morale al Comitato Provinciale Arcigay Salerno per l'iniziativa "Salerno Pride 2026".

**Il Consiglio prende atto, vota e delibera.**

- Voti Favorevoli: *Ruggiero Alessio, Falciano Santa, D'Agostino Anna, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Fusco Emilio, Dea Demian Pisano*
- Voti astenuti: *Gaetano Malerba, Carmela Grimaldi.*

Si passa al punto 10 all'odg

**Punto 10– Varie ed eventuali**

*Non avendo altri punti all'OdG, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.15*

*Del ch     redatto il presente verbale.*

Il presente atto    costituito di 7 pagine.

Il Consigliere Segretario  
*Stella P. Carfora*

Il Presidente  
*Ruggiero Alessio*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993*